ALGEMENE VOORWAARDEN SOMT B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedereen die zich aanmeldt voor een opleiding van SOMT B.V. Deze algemene voorwaarden treden in werking per 1-1-2027. Eerder gepubliceerde versies van de algemene voorwaarden van SOMT B.V. komen daarmee te vervallen.

Artikel 1 Definities

Aan de hierna dikgedrukte woorden en/of uitdrukkingen wordt de hieronder weergegeven betekenis toegekend, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in deze voorwaarden.

Aanmeldingsformulier: het door SOMT B.V. verstrekte (digitale) formulier, waarmee door de student de intentie wordt gegeven zich te willen inschrijven voor een opleiding aan SOMT B.V., en welk formulier door de student ter aanmelding voor de opleiding (digitaal) moet worden ingevuld en opgestuurd.

Aanmelding: Het accorderen van de algemene voorwaarden en de OER en het volledig invullen en verzenden van het aanmeldingsformulier met de vereiste bijlagen.

Academiejaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar, dan wel, indien toepasselijk, de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Annulering: het na aanmelding of na inschrijving, maar voorafgaand aan de start van een opleiding beëindigen van de opleiding.

Collegegeld: de prijs van het onderwijs. De samenstelling en de hoogte van het collegegeld kan per jaar verschillen en wordt via de website of andere communicatiekanalen kenbaar gemaakt.

Aanvullende kosten: Kosten voor extra modules, extra stagedagen, extra lesdagen en extra toetsen boven op het collegegeld.

Inschrijving: de bevestiging van inschrijving voor de opleiding aan de student, nadat de toelatingsprocedure met goed gevolg is afgelegd. Zie ook tijdelijke inschrijving.

OER: Onderwijs- en Examenregeling

Onderbreking van de opleiding: een tijdelijke stopzetting van het volgen van lessen binnen de opleiding, met behoud van inschrijving als student. Tijdens de onderbreking worden geen onderwijsactiviteiten gevolgd of toetsen afgelegd, tenzij anders overeengekomen.

Onderwijseenheid: een samenhangend geheel van te verwerven kennis inzicht en/of vaardigheden, dat deel uitmaakt van de opleiding (bijvoorbeeld een module, cursus of leerlijn), dat wordt afgesloten met een toets en waarvan de studielast wordt uitgedrukt in European Credits (EC).

Opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van eindkwalificaties, afgesloten met een examen.

Opstartkosten: De kosten die SOMT B.V. ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Deze kosten zijn: administratiekosten; IT-kosten; marketingkosten; personeelskosten; huur trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; het plannen en samenstellen van de groepsindelingen, lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; de administratieve verwerking van de inschrijving; het opzetten van een studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake, informatiemateriaal etc. of andere kosten voor zover SOMT B.V. deze kan aantonen.

SOMT B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41090312, gevestigd aan de Softwareweg 5, 3821 BN, Amersfoort.

Stage: Verplichte periode van praktische voorbereiding voor de beroepsuitoefening bij een door SOMT B.V. erkende stageorganisatie.

Student: een natuurlijk persoon die bij SOMT B.V. is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van toetsen/examens van een opleiding.

Studiejaar: een samenhangend geheel van onderwijseenheden dat in een academiejaar binnen een opleiding wordt aangeboden en dat binnen een academiejaar door een student kan worden afgerond.

Studieovereenkomst: De overeenkomst tussen SOMT B.V. en de student, van toepassing vanaf de aanmelding van de student, die ten behoeve van het volgen van een opleiding wordt aangegaan en welke ook geldt als stageovereenkomst. Op de studieovereenkomst zijn de OER en deze algemene voorwaarden van toepassing.

Tijdelijke inschrijving: een tijdelijke inschrijving is een inschrijving op basis van de redelijke verwachting dat de student aan de toelatingseisen zal voldoen, maar nog niet volledig aan alle eisen heeft voldaan (bijvoorbeeld: er is nog niet voldaan aan een taaleis of werkeis). Hiermee wordt de student in de gelegenheid gesteld om de ontbrekende voorwaarden alsnog in te vullen terwijl de studie kan worden gestart.

Toelatingsprocedure: procedure na aanmelding, aan de hand waarvan SOMT B.V. voorafgaand aan de inschrijving beoordeelt of de potentiële student voldoet aan de toelatingseisen van de opleiding zoals verwoord in de OER en de financiële condities zijn door de student voldaan.

Tussentijdse beëindiging: het na aanvang van de opleiding beëindigen van de Opleiding.

Website: www.somt.nl

Artikel 2 Aanmelding en Inschrijving

2.1 De aanmelding voor de opleiding vindt plaats via de website door middel van (i) het juist en volledig invullen en verzenden van het online aanmeldingsformulier, tezamen met de nodige bewijsstukken en (ii) het expliciet akkoord gaan met deze algemene voorwaarden en eventueel separaat via e-mail gecommuniceerde aanvullende voorwaarden.

2.2 Voor iedere student (nieuw ingeschreven of reeds eerder ingeschreven) gelden steeds de collegegelden zoals die voor het nieuwe collegejaar zijn vastgesteld. SOMT B.V. is

gerechtigd aan het begin van elk collegejaar het collegegeld opnieuw vast te stellen.

2.3 Wanneer aan een student vrijstellingen verleend worden voor één of meerdere modules van de opleiding, komt de student in aanmerking voor vrijstellingskorting. Er wordt geen korting gegeven bij vrijstellingen voor onderdelen van de modules.

2.4 Na de aanmelding en ontvangst van de bewijsstukken en een positieve uitkomst van de toelatingsprocedure, ontvangt de student een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Na de inschrijving is de student het eenmalige inschrijfgeld verschuldigd.

2.5 In specifieke gevallen geldt een tijdelijke inschrijving. SOMT B.V. behoudt zich het recht voor om de student uit te schrijven indien de student binnen de gestelde termijn niet aan de toelatingseisen voldoet.

2.6 Wanneer het maximumaantal studenten voor een academiejaar is bereikt, kunnen de hierna nog ontvangen aanmeldingen geplaatst worden op een wachtlijst. De student wordt de keuze geboden om op de wachtlijst geplaatst te worden of om de aanmelding ongedaan te maken.

2.7 De student wordt bij een meerjarige opleiding voor elk volgend studiejaar automatisch ingeschreven, tenzij de student zich voor 31 augustus van het betreffende jaar heeft uitgeschreven.

2.8 De student dient zichzelf te (her-)inschrijven ingeval van een studieverlenging of hervatting van de studie na een studieonderbreking. Door (her-)inschrijving voor een opleiding verklaart de student zich akkoord met de meest recente OER. Voor de start van het academiejaar wordt de OER van het aankomende academiejaar gepubliceerd en studenten geïnformeerd in geval van substantiële wijzigingen. Reclameren tegen deze substantiële wijzigingen is mogelijk tot en met 1 oktober van het academiejaar.

Aanvullende bepalingen voor aanmelding en inschrijving via Grande Etude Européennes de Santé (GEDS)

2.9 De aanmelding voor de opleiding vindt plaats via de website van GEDS. SOMT B.V. bepaalt de toelaatbaarheid voor de opleiding.

2.10 Een certificaat Engels, zoals vermeld in de OER en op de website, is verplicht. De B2-niveau ETHS-test wordt niet erkend. Het certificaat moet voor de start van het academiejaar overlegd worden. SOMT B.V. is niet aansprakelijk voor eventueel gemaakte kosten zoals huisvesting als de student de inschrijving niet kan afronden.

Aanvullende bepaling voor (niet via GEDS) aanmelding en inschrijving van internationale studenten

2.11 In aanvulling op de bewijsstukken voor inschrijving dient de internationale student een document toe te zenden, op basis van door de NUFFIC uitgevoerde toetsing dat het vereiste diploma voor toelating equivalent is aan het Nederlandse diploma. Voor studenten met een nationaliteit van buiten de EU/EER gelden aanvullende voorwaarden voor toelating en inschrijving, waaronder eventuele voorwaarden met betrekking tot verblijfsrecht en visa. Deze aanvullende voorwaarden en de toepasselijke procedures zijn gepubliceerd op de website van SOMT en worden tevens rechtstreeks aan de betreffende student vóór inschrijving verstrekt. De student is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de benodigde documenten en het voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 3 Betaling

3.1 Na de inschrijving ontvangt de student een factuur voor het inschrijfgeld.

3.2 Vóór aanvang van de opleiding ontvangen studenten een factuur voor het collegegeld. Betaling van het collegegeld kan als volgt plaatsvinden:

a. Betaling van het totale factuurbedrag, eventueel onder aftrek van betalingskorting als vermeld op de factuur of op een begeleidend schrijven.

b. Betaling van het factuurbedrag in termijnen (indien van toepassing) via automatische incasso, zoals vermeld op de factuur of op een begeleidend schrijven.

3.3 Betaling door de student dient uitsluitend te geschieden in Euro. Indien er transactiekosten verbonden zijn aan de door de student gekozen wijze van betaling, zijn deze kosten voor rekening en risico van de student.

3.4 De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de tijdige en volledige betaling.

3.5 In geval van overschrijding van de op de factuur vermelde betalingstermijn en in geval van betaling in termijnen over de nog resterende termijnen, is de student, onverminderd de overige rechten van SOMT B.V. en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist, over het openstaande (termijn)bedrag, tot aan het tijdstip van algehele voldoening de wettelijke rente verschuldigd. Indien de student na een eerste aanmaning van 14 dagen nog steeds in gebreke blijft om de betreffende (deel)betaling te verrichten, is SOMT B.V. genoodzaakt voor het verzenden van verdere aanmaningen €25,- per aanmaning aan kosten in rekening te brengen. Alle nog niet betaalde facturen/termijnen worden terstond opeisbaar en alle gevolgen van niet-nakoming treden terstond in.

3.6 SOMT B.V. behoudt zich het recht voor om studenten met een betalingsachterstand het verder volgen of bijwonen van de opleiding te weigeren tot het moment waarop door de student aan de betalingsverplichting is voldaan.

3.7 Indien na twee aanmaningen de student nog steeds in gebreke blijft met het voldoen van de (deel)betaling, is SOMT B.V. gerechtigd om alle buitengerechtelijke kosten, uitdrukkelijk inclusief de (incasso-) kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure, alsmede alle gerechtelijke en advocaatkosten die SOMT B.V. heeft gemaakt als gevolg van de niet-nakoming van de betalingsverplichting, en/of interestkosten voor rekening van de student te laten komen.

3.8 Het niet aanwezig zijn bij de opleiding, ontslaat de student niet van de betalingsverplichtingen ontstaan bij het aangaan van de studieovereenkomst.

Artikel 4 Annulering en tussentijdse beëindiging

4.1 De student kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen door

schriftelijke opzegging per brief of e-mail aan studentenadministratie@somt.nl. SOMT B.V. doet de student hiervan een bevestiging toekomen. Ontvangstdatum van annuleringsbrief geldt als aanzegdatum van de annulering. Bij annulering en tussentijdse beëindiging is de student de volgende kosten verschuldigd:

a. Geen, bij annulering vóór de definitieve bevestiging van inschrijving.

b. Bij annulering na de definitieve bevestiging van inschrijving en tot meer dan 1 maand vóór de start van de opleiding is de student het inschrijfgeld verschuldigd zoals vermeld op de website.

c. Bij annulering tussen 1 maand en twee weken vóór de start van de opleiding wordt 10% (als opstartkosten) van het collegegeld in rekening gebracht, vermeerderd met het inschrijfgeld.

d. Bij annulering minder dan twee weken vóór de start van de opleiding wordt 20% (als opstartkosten) van het collegegeld in rekening gebracht, vermeerderd met het inschrijfgeld.

e. Bij tussentijdse beëindiging na de start van de opleiding is de student 20% (als opstartkosten) van het collegegeld, vermeerderd met het inschrijfgeld en de kosten van het reeds gevolgde onderwijs verschuldigd ongeacht of de student aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden berekend naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. Per gevolgde maand wordt 1/10 van het totale collegegeld in rekening gebracht. De totale kosten zijn nimmer hoger dan het collegegeld. Het inschrijfgeld is hiervan uitgesloten en blijft afzonderlijk verschuldigd.

Voor studenten die zich voor de opleiding hebben aangemeld via de website van Grande Etude Européennes de Santé (GEDS), gelden de annuleringsvoorwaarden van GEDS.

Uitzonderingen op het restitutiebeleid kunnen uitsluitend worden gemaakt in gevallen van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of overmacht, ter beoordeling van SOMT B.V. Een schriftelijk verzoek tot restitutie dient te worden ingediend met onderbouwende documentatie en bewijslast bij ziekte middels een document van de begeleidend arts.

4.2 Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst heeft de student het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven of via een e-mail gericht aan de studentenadministratie van SOMT B.V.

4.3 In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 4.2 heeft de student recht op kosteloze terugbetaling van het collegegeld dat de student al heeft betaald.

4.4 Indien het onderwijs door SOMT B.V. op uitdrukkelijk verzoek van de student reeds is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken, en de student annuleert binnen deze termijn van veertien dagen, is student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 4.1.

4.5 SOMT B.V. behoudt zich het recht voor de opleiding of cursus uit te stellen of af te gelasten indien het aantal inschrijvingen voor de opleiding onvoldoende is, zulks ter beoordeling van SOMT B.V. Door de student kunnen aan inschrijving geen rechten worden ontleend. Bij afgelasting van de opleiding worden ontvangen inschrijfgeld en collegegeld door SOMT B.V. in zijn geheel terugbetaald.

4.6 De student kan het volgen van onderwijs in de opleiding maximaal één academiejaar onderbreken. Studieresultaten blijven geldig conform de OER. Afwijkende gevallen worden individueel behandeld. De student blijft gedurende deze onderbreking ingeschreven aan de opleiding. Een verzoek tot onderbreking van het volgen van onderwijs moet per e-mail aan studentenadministratie@somt.nl worden ingediend, en wel vóór aanvang van de onderwijseenheid waarop de onderbreking betrekking heeft.

4.7 Bij een onderbreking van de opleiding gedurende het academiejaar dient overleg met het hoofd van de betreffende opleiding plaats te vinden over de consequenties voor de instroom in het daaropvolgend academiejaar. Onderbreking van de opleiding gedurende het academiejaar ontslaat de student niet van zijn/haar betalingsverplichting. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht staan vermeld op de geldende prijslijst.

Artikel 5 Intellectueel eigendom

5.1 De student mag uitsluitend gebruik maken van logo's, octrooien, auteursrechten en/of enige andere intellectuele eigendomsrechten van SOMT B.V. in het kader van de opleiding. Dit gebruiksrecht eindigt direct bij beëindiging van de opleiding.

5.2 Op het door SOMT B.V. verstrekte opleidingsmateriaal en materiaal voor wetenschappelijk onderzoek berusten intellectuele eigendomsrechten die aan SOMT B.V. en/of derden toebehoren. Het door SOMT B.V. verstrekte materiaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door SOMT B.V. verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van SOMT B.V. of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van SOMT B.V. worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van SOMT B.V. De copyright/ eigendomsrechten berusten volledig bij SOMT B.V.

5.3 Tijdens colleges, vaardigheidslessen, practica, onderwijs-werkgroepen of andere onderwijsbijeenkomsten in het kader van een opleiding aan SOMT B.V., mogen door studenten geen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt, tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend door SOMT B.V. en de betrokkenen.

5.4 Het is de student verboden om van SOMT B.V. of in het kader van de uitvoering van de stage verkregen vertrouwelijke informatie op welke wijze dan ook aan derden bekend te maken, behoudens voor zover vereist door het toepasselijk recht.

Artikel 6 Extra Module

Tijdens de opleiding is het mogelijk voor de student om in te schrijven voor een extra module. Dit verplicht de student om de daaraan verbonden kosten aanvullend aan SOMT B.V. te voldoen.

Voor deze aanvullende kosten zal de student een factuur ontvangen, deze kosten zijn niet inbegrepen in het collegegeld.

Artikel 7 Uitvoering van de studieovereenkomst

7.1 SOMT B.V. zal zich inspannen de studieovereenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en de kwaliteit van de opleiding te bewaken. SOMT B.V. stelt de opleiding vast en mag de opleiding te allen tijde wijzigen onder bewaking van de kwaliteit daarvan.

7.2 Gegevens van studenten kunnen enkel aan derden worden verstrekt, indien en voor zover nodig voor de uitvoering van de studieovereenkomst, om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting of wanneer de student hier schriftelijk toestemming voor geeft. Met de derden, die de gegevens verwerken in opdracht van SOMT B.V., sluit SOMT B.V. een verwerkingsovereenkomst af om minimaal eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de gegevens te garanderen. Tevens verstrekt SOMT B.V. persoonsgegevens aan derden zoals DUO, CIBG en de Nationale Studenten Enquête (NSE). Het gaat daarbij om gegevens die nodig zijn om studenten te kunnen benaderen, opleidings- en studievoortgangsgegevens. Eventuele rapportages vinden hierbij in geanonimiseerde vorm plaats.

Artikel 8 Klacht en reclame ten aanzien van de uitvoering van de studieovereenkomst

8.1 SOMT B.V heeft de intentie de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is SOMT B.V. telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze klachten worden door SOMT B.V. binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door SOMT B.V. per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.

8.2 SOMT B.V. beschikt over een voldoende bekendgemaakte klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig die klachtenprocedure. De klachtenprocedure is ook op te vragen via klachten@somt.nl.

8.3 Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij SOMT B.V. via het mailadres klachten@somt.nl. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 10.

8.4 Klachten met betrekking tot de examinering/toetsing van de student dienen te worden ingediend en afgehandeld op de wijze zoals beschreven in de voor dat academiejaar van toepassing zijnde OER.

Artikel 9 Geschillenregeling

9.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

9.2 Geschillen tussen u en SOMT B.V. over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door SOMT B.V. te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door SOMT B.V. aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.

9.3 De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 bij SOMT B.V. heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

9.4 Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

9.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

9.6 Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is SOMT B.V. aan deze keuze gebonden.

9.7 Wanneer SOMT B.V. een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. SOMT B.V. dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

9.8 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

9.9 In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 10 Nakominggarantie

10.1 De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.

10.2 De NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door u is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
- aan het lid is surseance van betaling verleend, of
- het lid is failliet verklaard, of
- de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.

Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

10.3 De garantstelling door de NRTO is beperkt tot €5000,- per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat u op deze garantie een beroep doet, en dat u vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van uw beroep op de nakomingsgarantie. Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Behoudens in geval van aantoonbare opzet of grove schuld van SOMT B.V., is SOMT B.V. ongeacht de rechtsgrond waarop de aanspraak van de student is gebaseerd, slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade tot maximaal het factuurbedrag dat door de student voor de opleiding werd betaald.

11.2 SOMT B.V.is, ongeacht de rechtsgrond waarop de aanspraak van de student is gebaseerd, nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot gederfde winst, geleden verliezen en gemaakte kosten, alsmede gemiste opdrachten, gemiste besparingen, schade door productie- en of bedrijfsonderbrekingen of stagnatie en/of schade als gevolg van verloren werk- en of reistijd.

11.3 SOMT B.V. is nimmer aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade aan eigendommen van de student, ongeacht waar de opleiding plaatsvindt.

11.4 SOMT B.V. is, ongeacht de rechtsgrond waarop de aanspraak van de student is gebaseerd, niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van haar ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten voor wie zij volgens de wet aansprakelijk is en/of derden die zij bij de uitvoering van de studieovereenkomst inschakelt.

11.5 De in artikel 12.1 opgenomen beperking van aansprakelijkheid is niet van toepassing indien en voor zover aansprakelijkheid van SOMT B.V. voor de desbetreffende schade is verzekerd onder enige overeenkomst van verzekering en de desbetreffende verzekeraar tot uitkering overgaat. In dat geval is SOMT B.V. slechts aansprakelijk voor het bedrag dat onder de desbetreffende verzekering wordt uitgekeerd in het desbetreffende geval. SOMT B.V. is niet verplicht rechten onder enige door haar afgesloten verzekering geldend te maken, indien zij door de student aansprakelijk wordt gehouden. Het bepaalde in artikelen 12.2, 12.3 en 12.4 is onverkort van toepassing.

11.6 SOMT B.V. bedingt hierbij dat alle wettelijke en contractuele rechten en verweren, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan inroepen mede ten behoeve van al diegenen die bij de uitvoering van de studieovereenkomst zijn betrokken.

11.7 SOMT B.V. mag bij uitvoering van de studieovereenkomst derden inschakelen.

Artikel 12 Overmacht

12.1 Indien de behoorlijke nakoming door SOMT B.V. ten gevolge van één of meer omstandigheden, die niet voor rekening van SOMT B.V. komen, waaronder de omstandigheden genoemd in artikel 13.2, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend onmogelijk is, heeft SOMT B.V. het recht de uitvoering van de studieovereenkomst op te schorten dan wel de studieovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder aan een schadevergoeding gehouden te zijn.

12.2 Omstandigheden die in ieder geval niet voor rekening van SOMT B.V. komen, zijn onder meer (maar niet uitsluitend) een tekort aan (gast-)docenten, werkstaking, in-, uit- en/of doorvoerverboden van voor de opleiding benodigde hulpmiddelen, vervoersproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers van SOMT B.V. of transportondernemingen, natuur- en/of kernrampen, oorlog en/of oorlogsdreiging, terroristische acties en/of aanslagen.

12.3 SOMT B.V. zal de student zo spoedig mogelijk omtrent het bestaan van een overmacht situatie in kennis stellen en mededelen in hoeverre zij de studieovereenkomst kan uitvoeren.

Artikel 13 Partiële nietigheid/ Conversie

13.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, onwettig, niet verbindend of niet uitvoerbaar is, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. Partijen zullen al het mogelijke doen om overeenstemming te bereiken over een nieuwe bepaling die zo weinig mogelijk afwijkt van de ongeldige, onwettige niet verbindende of niet uitvoerbare bepaling, in aanmerking nemende de inhoud en het doel van deze algemene voorwaarden.

Artikel 14 Toepasselijk recht/Bevoegde rechter

14.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen SOMT B.V. en de student is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 De rechter te Utrecht is bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die mochten ontstaan tussen SOMT B.V. en de student voortvloeiende uit of in verband met de studieovereenkomst, tenzij op grond van dwingendrechtelijke bepalingen bij uitsluiting de rechter van de woonplaats van de student bevoegd is.